

**PLANO DE TRABALHO 2025 – CAPS I
PATROCÍNIO PAULISTA – SP**

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Centro de Atenção Psicossocial – CAPS I Saúde Mental

Endereço: Rua Tenente Joaquim Cândido, nº 1727, Centro, Patrocínio Paulista – SP.

Telefone: (16) 3145-1214 / (16) 99077-4761 / (16) 2103-3070

E-mail: contato@kardec.org.br; eliane.bonfante@caps1amanhecer.com.br

Serviço de saúde contínuo, de caráter aberto e comunitário, com funcionamento de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 às 18h00, que atende prioritariamente pessoas em intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Entidade: Fundação Espirita Allan Kardec

CNPJ: 47.957.667/0001-40

Endereço: Rua José Marques Garcia, 675 Cidade Nova

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14401-080 Telefone: (16) 2103-3070 / (16) 2103-3002

E-mail: presidencia@kardec.org.br / joao.roberto@kardec.org.br

Possui CEBAS: Sim (X) Não ()

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Mário Arias Martinez

CPF: 084.167.358-67

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 18.335.407-2 SSP/SP Cargo: Presidente

Função: Presidente

Qualificação completa: Nacionalidade brasileira, natural de Franca/SP, casado, empresário.

Endereço residencial: Rua Floriano Peixoto, 1560, Ap. 182 – Centro – Franca/SP.

Telefone: (16) 2103-3013

Período de mandato da diretoria: de 01/03/2025 a 31/03/2028



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667.0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

Gestão e/ou administração pela entidade conveniada em conjunto com o Município de Patrocínio Paulista – SP, de uma unidade CAPS I, em regime de mútua cooperação de parceria, destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante o repasse de aporte financeiro para custeio de unidade de saúde, conforme Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde de Patrocínio Paulista – SP.

O CAPS I atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam prioritariamente intenso sofrimento psíquico decorrente de problemas mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados as necessidades decorrentes do uso prejudicial de álcool e outras drogas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida.

As ações de trabalho do CAPS I são pautadas na promoção e no desenvolvimento de atividades terapêuticas, educativas, de suporte social e econômico, em observância às normas legais e portarias expedidas pelo Ministério da Saúde, que disciplinam e orientam o funcionamento do serviço. As atividades incluem atendimentos: individual (medicamentoso, psicoterápico, orientação, etc.); em grupo (psicoterapia, grupo operativo, atividade de suporte social, etc.); em oficinas terapêuticas; visitas domiciliares; atendimento às famílias e à comunidade para a integração do usuário e sua inserção e/ou reinserção social, respeitando as diferenças, tudo elaborado e inserido em projeto terapêutico singular.

As competências e habilidades não se restringem às dimensões técnico-administrativas do serviço, e, nem sempre, são aprendidas no cotidiano, desta forma, faz-se necessária a educação permanente dos profissionais envolvidos, visando o aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos, para a manutenção do atendimento qualificado destinado aos usuários do CAPS I.

Nos últimos anos, a assistência psiquiátrica mudou em muitos aspectos, portanto, objetiva-se por meio do serviço prestado pelo CAPS I, não desvincular o paciente do seu meio social, buscando-se a sua reabilitação psicossocial, de forma que ele alcance o maior nível de autonomia possível.

Nosso compromisso será o desenvolvimento e a manutenção das atividades realizadas no CAPS I, permitindo acesso às informações pertinentes ao atendimento, com envio de relatórios analíticos dos serviços executados, com implantação de atividades pertinentes ao desenvolvimento do usuário, a adoção de protocolos assistenciais e de serviços de base, em sintonia com as diretrizes preconizadas pela Portaria GM/MS nº 336, de 19/02/2002 do Ministério da Saúde, bem como pela Portaria GM/MS nº 3.088, de 23/12/2011, dentro da perspectiva da desinstitucionalização, sob os preceitos da ética, da humanização e da integralidade, objetivando a melhoria da qualidade de vida por meio da promoção e prevenção em seus diversos níveis, da saúde da população assistida.

Por considerar não somente o processo patológico, mas, principalmente as expectativas da conquista de uma vida com maior autonomia, a partir da potencialização das aptidões mentais, comportamentais e sociais, a prática da atenção psicossocial, ao levar em conta o paradigma da complexidade do ser humano, consolida a necessidade de atuação da equipe multidisciplinar. Portanto, no CAPS I, trabalhamos com as noções de território, acessibilidade, redes de atendimento e subjetividades, e, baseados nessas noções, tão caras ao processo de atenção psicossocial, buscamos oferecer em nossos serviços, atividades capazes de mobilizar as potencialidades latentes e/ou esquecidas em cada uma das pessoas que buscam por auxílio/atendimento, na esperança de



ALLAN
KARDEC
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

diminuir o seu sofrimento, com vistas à melhoria da qualidade de vida por meio do equilíbrio psíquico.

V – OBJETIVOS:

GERAL:

Prestar serviços de saúde de caráter aberto e comunitário, constituído por equipe multiprofissional que atua sobre a ótica interdisciplinar, realizando atendimento às pessoas com sofrimento e/ou transtorno mental, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas, em sua área territorial, seja em situações de crise ou nos processos de reabilitação psicossocial.

ESPECÍFICOS:

- I. Trabalhar com atendimentos diários de acolhimento, de segunda a sexta-feira, no período diurno, das 08h00 às 18h00, garantindo acesso para clientela referenciada e responsabilização efetiva pelos casos, sob a lógica de equipe Interdisciplinar;
- II. prestar atendimento individual para consultas, atendimento psicoterápico e de orientação, dentre outros;
- III. realizar atendimento em grupos para psicoterapia, grupo operativo e atividades de suporte social, dentre outras;
- IV. promover oficinas terapêuticas executadas por profissionais integrantes do serviço;
- V. realizar visitas e atendimentos domiciliares, sempre que necessário;
- VI. prestar atendimento às famílias, individual e em grupo;
- VII. promover e/ou desenvolver atividades de reabilitação psicossocial, tais como resgate e construção da autonomia, ações para reinserção escolar, acesso à vida cultural, manejo de moeda corrente, autocuidado, manejo de medicação, inclusão pelo trabalho, ampliação de redes sociais, dentre outros;
- VIII. estimular o protagonismo dos usuários e familiares, promovendo atividades participativas, atividades de promoção, divulgação e debate das Políticas Públicas e de defesa de direitos no território, dentre outras;
- IX. fornecer refeições diárias aos usuários assistidos pelo serviço.

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Ações técnicas de assistência e atendimento aos usuários/comunidade (público-alvo).	22/04/2025	21/04/2026	500 (procedimentos/mês)	R\$ 90.617,82	R\$ 1.087.413,82
Etapa 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

Prestar atendimento às pessoas com sofrimento e/ou transtorno mental, realizando no mínimo 500 procedimentos/mês.	22/04/2025	21/04/2026	500 (procedimentos/ mês)	R\$ 90.617,82	R\$ 1.087.413,82
---	------------	------------	--------------------------------	---------------	------------------

Atividades/Ações:

- 1.1. Realizar o acolhimento da pessoa/usuário e/ou respectivo familiar demandante do serviço;
- 1.2. Admitir e/ou inserir a pessoa/usuário para atendimento/tratamento no CAPS;
- 1.3. Estruturar/elaborar do Projeto Terapêutico Singular – PTS dos usuários;
- 1.4. Realizar oficinas terapêuticas com os usuários;
- 1.5. Realizar grupos psicoterapêuticos e comunitários;
- 1.6. Prestar atendimentos aos usuários e/ou familiares, por meio de equipe multiprofissional;
- 1.7. Realizar atividades/atendimentos de apoio operacional/administrativo, bem como de coordenação geral do CAPS;
- 1.8. Preparar e/ou fornecer refeições aos usuários do serviço;
- 1.9. Efetuar a avaliação multidisciplinar do PTS – Plano Terapêutico Singular;
- 1.10. Realizar reuniões com os Técnicos de Referência dos usuários;
- 1.11. Realizar atendimento e acompanhamento com os familiares e/ou pessoas vinculadas aos usuários;
- 1.12. Realizar visitas domiciliares, sempre que necessário;
- 1.13. Realizar atividades externas com os usuários no território do município, bem como viagens para outras localidades, para participação de atividades esportivas, culturais e de lazer;
- 1.14. Realizar atividades em datas comemorativas e eventos temáticos;
- 1.15. Realizar a discussão de casos clínicos com a rede;
- 1.16. Participar das reuniões de matriciamento, com a gestão municipal de saúde e com a rede intersetorial de saúde do município;
- 1.17. Realizar a avaliação da evolução do usuário diante do tratamento no CAPS;
- 1.18. Efetuar a alta qualificada do usuário do serviço.

Metodologia: O cuidado, no âmbito do CAPS, é desenvolvido por intermédio de Projeto Terapêutico Singular (PTS), envolvendo, em sua construção, a equipe, o usuário e sua família. A ordenação do cuidado estará sob a responsabilidade do CAPS e/ou da Atenção Básica, garantindo permanente processo de cogestão e o e acompanhamento longitudinal do caso (Brasil, 2011). As práticas dos CAPS são realizadas em ambiente acolhedor e inserido nos territórios das cidades e/ou dos bairros. Para a sustentação dessa lógica de cuidado, o CAPS trabalha a partir de alguns pilares importantes, tais como: a ambiência; a equipe multidisciplinar; o Projeto Terapêutico Singular (PTS); o matriciamento; a ação de constituir-se como referência de cuidado no território, trabalhando de forma articulada com os outros pontos de atenção da RAPS. As ações dos CAPS são realizadas em coletivos, em grupos ou individualmente, destinadas aos usuários, suas famílias e comunidades, e podem acontecer no espaço do CAPS e/ou nos territórios, nos contextos reais de vida das pessoas. Os Planos Terapêuticos Singulares – PTS, acompanham o usuário em sua história, cultura, projetos e vida cotidiana, ultrapassando, necessariamente, o espaço do próprio serviço, implicando as redes de suporte social e os saberes e recursos dos territórios. Fonte: Protocolo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), São Paulo, 2021.

Formas de verificação das Metas:

- 1.1. Meta quantitativa:** Realizar a produção de no mínimo 100% da meta pactuada (500 procedimentos por mês).
- 1.1.1. Indicador de resultado:** Índice percentual de procedimentos igual ou superior a 100% da meta pactuada (Quantidade de procedimentos realizados dividido por quantidade de procedimentos pactuados vezes 100);
- 1.1.2. Fonte do indicador:** Relatório de Registro de Ações Ambulatoriais do CAPS I.
- 1.2. Meta qualitativa:** Alcançar o índice de no mínimo 80% de satisfação dos usuários do serviço – indicador “ótimo/Bom”.
- 1.2.1. Indicador de resultado:** Índice percentual de satisfação dos usuários “ótimo/bom” igual ou superior a 80% (Número de usuários com satisfação entre “ótimo/bom” dividido pelo número total de usuários pesquisados x 100).
- 1.2.2. Fonte do indicador:** Relatório de tabulação de dados da pesquisa aplicada por meio do método NPS (Net Promoter Score), que é o instrumento utilizado para mensurar o nível de satisfação em relação às experiências com serviços prestados aos usuários.

META 2	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Ações de gestão e de apoio operacional.	22/04/2025	21/04/2026	12 (meses)	R\$ 31.991,91	R\$ 383.902,96



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

Etapa 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Ações de gestão do serviço e de apoio operacional/administrativo.	22/04/2025	21/04/2026	12 (meses)	R\$ 31.991,91	R\$ 383.902,96

Atividades/Ações:

- 1.1. Realizar a administração geral do CAPS I Saúde Mental, bem como a coordenação e a gestão técnica do serviço;
- 1.2. Efetuar a gestão/administração financeira, orçamentária e contábil do serviço;
- 1.3. Realizar o registro de informações e organização documental para prestação de contas dos recursos do convênio;
- 1.4. Realizar a gestão dos funcionários/colaboradores vinculados ao serviço, bem como dos colaboradores da equipe administrativa;
- 1.5. Executar e gerir os serviços administrativos de administração/finanças/controladoria/contabilidade, de medicina e segurança do trabalho, de tecnologia da informação, de compras de materiais, produtos, equipamentos e serviços, de manutenção e conservação patrimonial, de departamento pessoal/recursos humanos e demais serviços de apoio operacional/administrativo;
- 1.6. Realizar reuniões com a Diretoria da OSC, para acompanhamento do serviço prestado na unidade;
- 1.7. Elaborar o plano de trabalho, os relatórios de atividades, bem como registrar informações e dos dados relacionados às atividades/ações/atendimentos realizados pelo serviço;
- 1.8. Participar de reuniões envolvendo a coordenação do serviço, a direção da OSC e a Gestão Municipal de Saúde;
- 1.9. Realizar outras atividades/ações de atribuição da coordenação e da administração geral da OSC.

Metodologia: A coordenadora realiza o acompanhamento geral das ações/atividades do serviço, verificando diariamente as atuações das equipes de saúde, multidisciplinar e de apoio operacional, conforme diretrizes estabelecidas no plano de trabalho, bem como nos Planos Terapêuticos Singulares (PTS) dos usuários do CAPS I; Semanalmente a coordenadora realiza reuniões técnicas com a equipes do serviço, para tratar de assuntos relacionados à assistência prestada aos usuários do CAPS I; A coordenadora participa regularmente de reuniões externas envolvendo os demais serviços de saúde do território, bem como os outros serviços públicos que prestam atendimento aos usuários do CAPS I; A equipe administrativa da OSC por meio de seus departamentos/setores, realiza diariamente as seguintes atividades: Análise e planejamento das ações a serem realizadas com os recursos recebidos, bem como realiza as funções financeiras e contábeis de execução e de controle orçamentário do convênio; Rotina de autorizações e de pagamentos das despesas do convênio; Rotina contábil e de prestação de contas dos recursos aplicados na execução do convênio; Cotações de preços e execução das compras dos materiais, insumos, equipamentos e serviços necessários ao funcionamento das unidades residenciais, bem como recebe, confere, armazena e distribui os itens consumidos no CAPS I; Serviços de conservação e manutenção dos bens móveis e instalações prediais da unidade de saúde CAPS I, conforme demandas apresentadas pela coordenação e/ou equipe de atendimento do serviço; Serviços de informática (software, hardware e suporte técnico), de segurança de redes e de dados computacionais, de gestão e manutenção de data center e de computação em nuvem, web sites, etc.; Serviços de RH/DP, sendo: admissão e de demissão dos profissionais do serviço, controle de ponto, produção e arquivo de documentação trabalhista, gestão e execução da folha de salários e de obrigações sociais, trabalhistas e acessórias, etc.; Serviços e ações preventivas de segurança e de saúde ocupacional, por meio da disponibilização de EPI e orientação sobre o uso obrigatório no ambiente de trabalho, realização exames de saúde admissional, demissional e periódicos dos funcionários, produção de documentação e adoção de ações relacionadas à segurança e medicina do trabalho; Serviço de controladoria, finanças e contabilidade, com a finalidade de registrar todas as informações e dados relacionados à execução do convênio/parceria, bem como elaborar os relatórios destinados ao setor de prestação de contas do município e à direção da OSC, confeccionar o plano de trabalho e respectivo plano orçamentário de aplicação vinculado à execução do termo de convênio; Reuniões de gestão para acompanhamento do serviço, com a participação da coordenação do CAPS, da direção da OSC e da Secretaria Municipal de Saúde; Reuniões da RAPS – Rede de Atenção Psicossocial, para tratar de assuntos relacionados ao serviço e aos demais serviços da rede municipal de saúde mental; Elaboração de relatórios e documentos relacionados ao serviço, demandados pela gestão municipal de saúde mental; Realização de outras atividades administrativas e de gestão de responsabilidade da Coordenação do serviço e da Direção da OSC.

Formas de verificação:

1.1. Meta quantitativa: Produção das ações/atividades administrativas e de apoio administrativo.

1.1.1. Indicador de resultado: Registros das ações/atividades administrativas e de apoio administrativo voltadas ao CAPS I;



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

1.1.2. Fonte do indicador: Relatórios de atividades dos departamentos/setores administrativos e documentação produzida.

1.2. Meta qualitativa: Aperfeiçoar os fluxos e processos operacionais das atividades administrativas e de apoio administrativo voltadas ao atendimento das demandas do CAPS I.

1.2.1. Indicador de resultado: Índice de satisfação dos profissionais que atuam diretamente no serviço CAPS I;

1.2.2. Fonte do indicador: Pesquisa de satisfação que avalia a qualidade dos serviços prestados pelos departamentos/setores administrativos da OSC ao serviço CAPS I.

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	ABR/25	MAI/25	JUN/25	JUL/25	AGO/25	SET/25	OUT/25	NOV/25	DEZ/25	JAN/26	FEV/26	MAR/26	ABR/26
Contratação e capacitação dos funcionários do CAPS e início do atendimento ao público.				X									
Acolhimento da pessoa/usuário e/ou familiar demande do serviço no CAPS;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Admissão e/ou inserção da pessoa/usuário para tratamento no CAPS;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estruturação/elaboração do Projeto Terapêutico Singular;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas terapêuticas;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupos psicoterapêuticos;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupos comunitários;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento com Assistente Social;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento com Psicólogo (a);				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento prestado pela equipe de enfermagem;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento com Médico (a);				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento com Terapeuta Ocupacional;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento com Educador (a) Físico (a);				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos realizados pela equipe de apoio administrativo;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos realizados pela Coordenação do CAPS;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecimento de refeições aos usuários do serviço;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação multidisciplinar do PTS – Plano Terapêutico Singular;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com os Técnicos de Referência;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento e acompanhamento com os familiares e/ou pessoas vinculadas;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades externas com os usuários no território do município;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

Viagens para outras localidades, para participação de atividades esportivas, culturais e de lazer;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades em datas comemorativas e eventos temáticos;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos clínicos com a rede;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Matriciamento;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com a gestão municipal de saúde;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com a rede intersetorial de saúde do município;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação da evolução do usuário diante do tratamento no CAPS;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alta qualificada ao usuário do serviço.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Serviços de apoio operacional/administrativo.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VIII – RECEITAS

ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 122.609,73	R\$ 1.471.316,78
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal – *Piso Nacional da Enfermagem	R\$ 4.346,40	R\$ 52.156,80
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 126.956,13	R\$ 1.523.473,58

*Piso Nacional da Enfermagem: Com relação ao cofinanciamento federal, cabe ressaltar que a instituição receberá, mês a mês, apenas os valores que a União repassar ao ente municipal.

*Piso Nacional da Enfermagem: De acordo com o disposto na página nº 12 da Cartilha do Piso Nacional da Enfermagem, 3ª Edição, Ministério da Saúde, DF, 2024, compete ao(à) gestor(a) do ente federativo que mantém relação jurídica com entidades privadas sem fins lucrativos com Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) na área de saúde, que atendam, pelo menos, 60% (sessenta por cento) de seus(suas) pacientes pelo SUS, a transferência de recursos para os pagamentos dos(as) profissionais da entidade.

IX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

Aquisição	Natureza de Despesa	Qtd.	Custo Unitário	Custo Total
Gestor	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 8.800,00	R\$ 105.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 105.600,00



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

Assistente Social	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 4.545,26	R\$ 54.543,12
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 54.546,12
Educador Físico	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 2.337,11	R\$ 28.045,32
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 28.045,32
Enfermeiro Responsável Técnico	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 4.256,68	R\$ 51.080,16
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 51.080,16
Enfermeiro (22/04/2025 a 31/12/2025)	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 3.508,23	R\$ 29.118,31
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 42.098,76
Médico com Formação em Saúde Mental	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 13.181,16	R\$ 158.173,92
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 158.173,92
Médico Psiquiatra (Adicional de Responsabilidade Técnica)	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 1.550,40	R\$ 18.604,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 18.604,80
Psicólogo	1.1 – Vencimentos e Salários	2 UNIDADES	R\$ 5.462,66	R\$ 65.551,74
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 65.551,74
Terapeuta Ocupacional	1.1 – Vencimentos e Salários	2 UNIDADES	R\$ 5.271,14	R\$ 63.253,73
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 63.253,73
Assistente Administrativo	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 3.153,55	R\$ 37.842,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 37.842,60
Auxiliar Administrativo (22/04/2025 a 31/12/2025)	1.1 – Vencimentos e Salários	2 UNIDADES	R\$ 1.759,50	R\$ 42.228,08
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 42.228,08
Auxiliar Administrativo (01/01/2026 a 21/04/2026)	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 2.543,86	R\$ 9.412,28
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista		R\$ 9.412,28
Técnico de Enfermagem (22/04/2025 a 31/12/2025)	1.1 – Vencimentos e Salários	3 UNIDADES	R\$ 2.362,27	R\$ 58.820,52

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 58.820,52
Técnico de Enfermagem 01/01/2026 a 21/04/2026)	1.1 – Vencimentos e Salários	2 UNIDADES R\$ 2.362,27	R\$ 17.480,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 17.480,80
Auxiliar de Serviços Gerais	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES R\$ 2.158,44	R\$ 25.901,28
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 25.901,28
Serviços Administração FEAK	1.1 – Vencimentos e Salários	1 UNIDADES R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 180.000,00
13º salário	1.3 - 13º Salário	1 UNIDADES R\$ 5.302,02	R\$ 63.779,19
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 63.779,19
Férias	1.5 - Férias - Abono Constitucional	1 UNIDADES R\$ 7.594,56	R\$ 91.342,84
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 91.342,84
Rescisões – Aviso Prévio	1.9 - TRCT	1 UNIDADES R\$ 2.546,37	R\$ 30.626,26
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 30.626,26
FGTS	2.2 - FGTS	1 UNIDADES R\$ 6.079,47	R\$ 73.120,21
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 73.120,21
Multa Rescisória FGTS	2.3 - FGTS - Multa Rescisória	1 UNIDADES R\$ 2.228,08	R\$ 26.797,99
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 26.797,99
Cesta Alimentação	3.1 – Auxílio Alimentação	1 UNIDADES R\$ 1.770,00	R\$ 22.219,40
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 22.656,00
Auxílio Refeição	3.1 – Auxílio Alimentação	1 UNIDADES R\$ 735,00	R\$ 8.820,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 8.820,00
Combustíveis	5.1 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	1 UNIDADES R\$ 589,20	R\$ 7.070,40



**ALLAN
KARDEC**
Fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 7.070,40
Gás (GLP)	5.2 – Gás Engarrafado	1 UNIDADES	R\$ 98,51
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 1.182,12
Gêneros Alimentícios	5.3 - Gêneros de Alimentação	1 UNIDADES	R\$ 6.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 69.895,05
Medicamentos	5.4 – Material Farmacológico	1 UNIDADES	R\$ 200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 2.400,00
Material de Expediente	5.7 – Material de Expediente	1 UNIDADES	R\$ 900,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 10.800,00
Higiene e Limpeza	5.11 – Material de Limpeza e Produto de Higienização	1 UNIDADES	R\$ 750,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 9.000,00
Material de Manutenção	5.13 – Material para Manutenção de Bens Imóveis	1 UNIDADES	R\$ 845,11
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 10.141,32
Material Médico Hospitalar	5.16 – Material Hospitalar	1 UNIDADES	R\$ 580,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 6.960,00
Material Pedagógico	5.18 – Material Didático	1 UNIDADES	R\$ 1.100,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 13.200,00
Outras Despesas Gerais	5.19 – Outros Materiais de Consumo	1 UNIDADES	R\$ 2.250,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 27.000,00
Locação de Equipamentos	7.12 – Locação de Equipamentos	1 UNIDADES	R\$ 150,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 1.800,00
Seguros	7.17 – Seguros em Geral	1 UNIDADES	R\$ 360,00
			R\$ 4.320,00



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667.0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 4.320,00
Treinamento/ Capacitação de Equipe	7.19 – Serviços de Seleção e Treinamento	1 UNIDADES	R\$ 400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 4.800,00
Outros Serviços	7.37 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	1 UNIDADES	R\$ 2.353,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 26.996,10
Telefone e Internet	8.3 – Serviços de Telecomunicações	1 UNIDADES	R\$ 150,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 1.800,00
Investimentos	9.18 – Outros Materiais Permanentes	1 UNIDADES	R\$ 968,27
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Patrocínio Paulista	R\$ 11.619,23

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

Plano de Aplicação por Natureza de Despesa	
Natureza de Despesa	Valor
1 - Recursos Humanos	R\$ 1.131.404,95
1.1 - Vencimentos e Salários	R\$ 945.656,65
1.3 - 13º Salário	R\$ 63.779,19
1.5 - Férias - Abono Constitucional	R\$ 91.342,84
1.9 - TRCT	R\$ 30.626,26
2 - Encargos Trabalhistas/Sociais	R\$ 99.918,20
2.2 - FGTS	R\$ 73.120,21
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 26.797,99
3 - Benefícios	R\$ 31.039,40
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 31.039,40
3.3 - Vale-Transporte	R\$ 0,00
5 - Materiais de Consumo	R\$ 157.648,88
5.1 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 7.070,40
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 1.182,12
5.3 - Gêneros de Alimentação	R\$ 69.895,05
5.4 – Material Farmacológico	R\$ 2.400,00
5.5 – Material Educativo e Esportivo	R\$ 13.200,00



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

5.7 - Material de Expediente	R\$ 10.800,00
5.11 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R\$ 9.000,00
5.13 - Material para Manutenção de Bens Imóveis	R\$ 10.141,32
5.16 - Material Hospitalar	R\$ 6.960,00
5.19 - Outros Materiais de Consumo	R\$ 27.000,00
7 - Serviços de Terceiros	R\$ 37.886,10
7.12 - Locação de Equipamentos	R\$ 1.800,00
7.17 - Seguros em Geral	R\$ 4.320,00
7.19 - Serviços de Seleção e Treinamento	R\$ 4.800,00
7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 26.966,10
8 - Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 1.800,00
8.4 - Telefonia Fixa e Móvel - Pacote de Comunicação de Dados	R\$ 1.800,00
9 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 11.619,23
9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 11.619,23

XI - COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL PISO NACIONAL DA ENFERMAGEM (LEI FEDERAL Nº 14.434, DE 4 DE AGOSTO DE 2022)

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	COMPLEMENTO PISO SALARIAL DA ENFERMAGEM	1/3 DE FÉRIAS	1/12 DE 13º SALÁRIO	AVISO PRÉVIO	FGTS (8%)	RESCISÃO PROVISIONAMENTO (Multa FGTS)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	ENFERMEIRO	30 h	259,72	16,33	16,31	10,39	20,78	9,09	332,61	3.991,35
3	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40 h	1.044,72	65,67	65,61	41,79	83,58	36,57	4.013,79	48.165,44
TOTAL PISO NACIONAL DA ENFERMAGEM									4.346,40	52.156,80



**ALLAN
KARDEC**
- fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO														
Aquisição	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	TOTAL
Gestor	2.640,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	6.160,00	105.600,00
Assistente Social	1.363,58	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	4.545,26	3.181,68	54.543,12
Educador Físico	701,13	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	2.337,11	1.635,98	28.045,32
Enfermeiro Resp. Téc.	1.277,00	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	4.256,68	2.979,68	51.080,16
Enfermeiro	1.052,47	3.508,23	3.508,23	3.508,23	3.508,23	3.508,23	3.508,23	3.508,23	3.508,23	0,00	0,00	0,00	0,00	29.118,31
Médico com Formação em Saúde Mental	3.954,35	13.181,16	13.181,16	13.181,16	13.181,16	13.131,16	13.181,16	13.181,16	13.181,16	13.181,16	13.181,16	13.181,16	9.226,81	158.173,92
Médico Psiquiatra (Adicional de Responsabilidade Técnica)	465,12	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.550,40	1.085,28	18.604,80
Psicólogo (30 horas)	1.252,58	4.175,27	4.175,27	4.175,27	4.175,27	4.175,27	4.175,27	4.175,27	4.175,27	8.350,54	8.350,54	8.350,54	5.845,38	65.551,74
Terapeuta Ocupacional	1.208,67	4.028,90	4.028,90	4.028,90	4.028,90	4.028,90	4.028,90	4.028,90	4.028,90	8.057,80	8.057,80	8.057,80	5.640,46	63.253,73
Assistente Administrativo	946,07	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	3.153,55	2.207,49	37.842,60
Auxiliar Administrativo	1.526,32	5.087,72	5.087,72	5.087,72	5.087,72	5.087,72	5.087,72	5.087,72	5.087,72	2.543,86	2.543,86	2.543,86	1.780,70	51.640,36
Técnico de Enfermagem	2.126,04	7.086,81	7.086,81	7.086,81	7.086,81	7.086,81	7.086,81	7.086,81	7.086,81	4.724,54	4.724,54	4.724,54	3.307,18	76.301,32
Auxiliar de Serviços Gerais	647,53	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	2.158,44	1.510,91	25.901,28
Serviços Administração FEAK	4.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.500,00	180.000,00
13º Salário	1.596,10	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.320,33	5.302,82	5.302,82	5.302,82	3.711,97	63.779,19
Férias	2.285,89	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.619,63	7.594,56	7.594,56	7.594,56	5.316,19	91.342,84
Rescisões - Aviso Prévio	766,43	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.554,78	2.546,37	2.546,37	2.546,37	1.782,46	30.626,26
FGTS	1.829,86	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.099,54	6.079,47	6.079,47	6.079,47	4.255,63	73.120,21
Multa Rescisória FGTS	670,63	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.235,43	2.228,08	2.228,08	2.228,08	1.559,66	26.797,99
Cesta Alimentação	566,40	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.888,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00	1.239,00	22.219,40
Auxílio Refeição	220,50	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	735,00	514,50	8.820,00
Gêneros Alimentícios	1.723,93	5.746,39	5.746,39	5.746,39	5.746,39	5.746,39	5.746,39	5.746,39	5.746,39	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.200,00	69.895,05
Higiene e Limpeza	225,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	525,00	9.000,00
Combustível	176,76	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	589,20	412,44	7.070,40
Gás GLP	29,55	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	98,51	68,96	1.182,12
Material de Expediente/ Escritório/ Informática	270,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	630,00	10.800,00
Material Pedagógico/ T.O.	330,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	770,00	13.200,00
Material de Manutenção Bens Móveis e Imóveis	253,53	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	845,11	591,58	10.141,32
Material Hospitalar	174,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	580,00	406,00	6.960,00
Medicamentos	60,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	140,00	2.400,00
Outras Despesas Gerais	675,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	1.575,00	27.000,00
Telefone e Internet	45,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	105,00	1.800,00
Seguros	108,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	252,00	4.320,00
Locação de Equipamentos de Informática	45,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	105,00	1.800,00
Treinamento/Capacitação de Equipe	120,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	280,00	4.800,00
Outros Serviços	660,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.353,00	2.353,00	2.353,00	1.647,10	26.966,10
Investimentos*	290,47	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	968,27	677,79	11.619,23
TOTAL	36.782,92	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	122.609,73	85.826,82	1.471.316,78



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR
CNPJ - 47.957.667/0001-40
RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 673
CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
(16) 2103-3000

[Handwritten signature]

*Investimentos: Será de responsabilidade do Município de Patrocínio Paulista, a aquisição de bens móveis, de equipamentos e demais objetos, para equipar a unidade de saúde, bem com a compra e/ou contratação de serviços e de materiais necessários à execução das obras de adequação e/ou reforma do espaço físico do CAPS I Saúde Mental.

XII – DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	INSALUBRIDADE ¹	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Gestor	40h	8.500,00	300,00	308	9.108,00	109.296,00
1	Assistente Social	30h	4.245,26	300,00	159,08	4.704,34	56.452,08
1	Educador Físico	20h	2.037,11	300,00	81,8	2.418,91	29.026,92
1	Enfermeiro Resp. Técn.	30h	3.956,68	300,00	148,98	4.405,66	52.867,92
1	Enfermeiro (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	3.208,23	300,00	122,79	3.631,02	30.137,47
1	Médico com Formação em Saúde Mental	20h	12.881,16	300,00	461,34	13.642,50	163.710,00
1	Médico Psiquiatra (Adicional de Responsabilidade Técnica)	01h	1.250,40	300,00	54,26	1.604,66	19.255,92
1	Psicólogo (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	3.875,27	300,00	146,13	4.321,40	35.867,66
2	Psicólogo (01/01/2026 a 21/04/2026)	30h	3.875,27	300,00	146,13	8.642,81	31.978,39
1	Terapeuta Ocupacional (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	3.728,90	300,00	141,01	4.169,91	34.610,27
2	Terapeuta Ocupacional 01/01/2026 a 21/04/2026	30h	3.728,90	300,00	141,01	8.339,82	30.857,35
1	Assistente Administrativo	40h	2.853,55	300,00	110,37	3.263,92	39.167,04
2	Auxiliar Administrativo (22/04/2025 a 31/12/2025)	40h	2.243,86	300,00	89,04	5.265,80	43.706,06
1	Auxiliar Administrativo (01/01/2026 a 21/04/2026)	40h	2.243,86	300,00	89,04	2.632,90	9.741,71
3	Técnico de Enfermagem - 22/04/2025 a 31/12/2025	40h	2.062,27	300,00	82,68	7.334,85	60.879,26
2	Técnico de Enfermagem - 01/01/2026 a 21/04/2026	40h	2.062,27	300,00	82,68	4.889,90	18.092,63
1	Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1.858,44	300,00	75,55	2.233,99	26.807,88
1	Serviços Administração FEAK	44h	10.924,19	0,00	382,34	11.306,53	135.678,36

B. ENCARGOS SOCIAIS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	AVISO PRÉVIO (3 DIAS CADA ANO)	FGTS (8%)	1/3 de FÉRIAS	1/12 de 13°	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Gestor	40h	352,00	840,4	1.049,84	733,04	2.975,28	35.703,36
1	Assistente Social	30h	181,81	434,07	542,25	378,62	1.536,75	18.441,00
1	Educador Físico	20h	93,48	223,19	278,82	194,68	790,17	9.482,04
1	Enfermeiro Resp. Técn.	30h	170,27	406,51	507,82	354,58	1.439,18	17.270,16
1	Enfermeiro -22/04/2025 a 31/12/2025	30h	140,33	335,04	418,53	292,24	1.186,14	9.844,96
1	Médico com Formação em Saúde Mental	20h	527,25	1.258,80	1.572,51	1.097,99	4.456,55	53.478,60
1	Médico Psiquiatra (Adicional de Responsabilidade Técnica)	01h	62,02	148,06	184,96	129,15	524,19	6.290,28
1	Psicólogo (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	167,01	398,74	498,11	347,8	1.411,66	11.716,77
2	Psicólogo (01/01/2026 a 21/04/2026)	30h	167,01	398,74	498,11	347,8	2.823,32	10.446,28
1	Terapeuta Ocupacional (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	161,16	384,76	480,65	335,61	1.362,18	11.306,02
2	Terapeuta Ocupacional 01/01/2026 a 21/04/2026	30h	161,16	384,76	480,65	335,61	2.724,34	10.080,07
1	Assistente Administrativo	40h	126,14	301,16	376,22	262,69	1.066,21	12.794,52
2	Auxiliar Administrativo (22/04/2025 a 31/12/2025)	40h	101,75	242,94	303,48	211,90	1.720,14	14.277,31
1	Auxiliar Administrativo (01/01/2026 a 21/04/2026)	40h	101,75	242,94	303,48	211,90	860,08	3.182,29
3	Técnico de Enfermagem - 22/04/2025 a 31/12/2025	40h	94,49	225,6	281,82	196,78	2.396,07	19.887,38
2	Técnico de Enfermagem - 01/01/2026 a 21/04/2026	40h	94,49	225,6	281,82	196,78	1.597,38	5.910,31
1	Auxiliar de Serviços Gerais	40h	86,34	206,13	257,5	179,8	729,77	8.757,24
1	Serviços Administração FEAk	44h	436,97	1.043,26	1.303,26	909,98	3.693,47	44.321,64



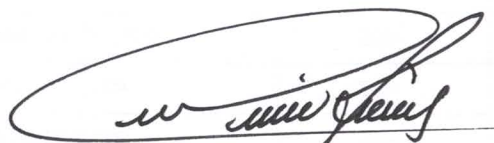
KARDEC.ORG.BR
 CNPJ - 47.957.667/0001-40
 RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675
 CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080
 (16) 2103-3000

C. BENEFÍCIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CESTA BÁSICA / VALE ALIMENTAÇÃO³	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO REFEIÇÃO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Gestor	40h	118,00	0,00	735,00	853,00	10.236,00
1	Assistente Social	30h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Educador Físico	20h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Enfermeiro Resp. Técn.	30h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Enfermeiro - 22/04/2025 a 31/12/2025	30h	118,00	0,00	0,00	118,00	979,40
1	Médico com Formação em Saúde Mental	20h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Médico Psiquiatra (Adicional de Responsabilidade Técnica)	01h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Psicólogo (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	118,00	0,00	0,00	118,00	979,40
2	Psicólogo (01/01/2026 a 21/04/2026)	30h	118,00	0,00	0,00	236,00	873,20
1	Terapeuta Ocupacional (22/04/2025 a 31/12/2025)	30h	118,00	0,00	0,00	118,00	979,40
2	Terapeuta Ocupacional 01/01/2026 a 21/04/2026	30h	118,00	0,00	0,00	236,00	873,20
1	Assistente Administrativo	40h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
2	Auxiliar Administrativo (22/04/2025 a 31/12/2025)	40h	118,00	0,00	0,00	236,00	1.958,80
1	Auxiliar Administrativo (01/01/2026 a 21/04/2026)	40h	118,00	0,00	0,00	118,00	436,60
3	Técnico de Enfermagem - 22/04/2025 a 31/12/2025	40h	118,00	0,00	0,00	354,00	2.938,20
2	Técnico de Enfermagem - 01/01/2026 a 21/04/2026	40h	118,00	0,00	0,00	236,00	873,20
1	Auxiliar de Serviços Gerais	40h	118,00	0,00	0,00	118,00	1.416,00
1	Serviços Administração FEAK	44h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL RECURSOS HUMANOS	1.262.362,55
-------------------------------	---------------------

Franca – SP, 30 de setembro de 2025.



Fundação Espírita Allan Kardec
Mário Ariás Martinez
Presidente-Voluntário



Fundação Espírita Allan Kardec
João Roberto Abrão
Diretor Administrativo