

PLANO DE TRABALHO 2024

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:

Nº DO TERMO: 0096/2022

PROCESSO: 013257/2022

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Serviço Residencial Terapêutico – SRT (Residências Terapêuticas)

Sede: Rua José Marques Garcia, 675, Bairro Cidade Nova, Franca – SP.

Telefone: (16) 2103-3000

E-mail: contato@feak.org.br

Serviço Residencial Terapêutico – SRT Tipo II: Modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com maior grau de dependência, que necessitam de cuidados intensivos específicos, do ponto de vista da saúde em geral, que demandam ações mais diretas com apoio técnico diário e pessoal, de forma permanente. Este tipo de serviço pode acolher no máximo 10 (dez) moradores por unidade residencial.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Entidade: Fundação Espirita Allan Kardec

CNPJ: 47.957.667/0001-40

Endereço: Rua José Marques Garcia, 675 Cidade Nova

Cidade: Franca

UF: SP

CEP: 14401-080 Telefone: (16) 2103-3013 / (16) 2103-3002

E-mail: presidencia@kardec.org.br / joao.roberto@kardec.org.br

Possui CEBAS: Sim (X) Não ()

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Mário Arias Martinez

CPF: 084.167.358-67

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 18.335.407-2 SSP/SP

Cargo: Presidente

Função: Presidente

Qualificação completa: Nacionalidade brasileira, natural de Franca/SP, casado, empresário.

Endereço residencial: Rua Floriano Peixoto, 1560, Ap. 182 – Centro – Franca/SP.

Telefone: (16) 2103-3013

Período de mandato da diretoria: de 01/03/2023 a 28/02/2025.

IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

O Serviço Residencial Terapêutico está estruturado com base na Portaria GM/MS nº 106, de 11 de fevereiro de 2000 e Portaria GM/MS nº 3.090, de 23 de dezembro de 2011, disponibilizando 05



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RECONHECIDA DE UTILIDADE PÚBLICA PELA LEI FEDERAL, 1866 DE 18/12/1962

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000

CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

(cinco) moradias na modalidade residências terapêuticas Tipo II, para pacientes egressos de instituições psiquiátricas, com histórico de longa permanência, previamente avaliados e encaminhados pelas Equipes de Desinstitucionalização da Área Técnica de Saúde Mental da Secretaria Municipal de Saúde de Franca.

São elegíveis para acolhimento nas residências, pessoas com transtornos mentais, com históricos de internações psiquiátricas de longa permanência (dois anos ou mais ininterruptos), com ausência de suporte social e familiar, com consequente dificuldade ou impossibilidade de reinserção na sociedade.

Com o advento da reforma psiquiátrica, discutiu-se a necessidade de reestruturação do modelo de atenção às pessoas com transtornos mentais no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS. Os Serviços Residenciais Terapêuticos configuram-se como dispositivo estratégico no processo de desinstitucionalização, preconizado nas Portarias nº 52 GM/MS e nº 53/GM/MS que estabelecem a redução progressiva dos leitos nos hospitais psiquiátricos. Caracterizam-se como moradias inseridas na comunidade destinadas às pessoas egressas de hospitais psiquiátricos e/ou serviços de saúde mental congêneres, fundamentando a garantia do convívio social, da reabilitação psicossocial, do resgate da cidadania, da promoção de laços afetivos, da reinserção no espaço da cidade e da reconstrução de referências familiares sempre que possível. Este serviço constitui uma modalidade assistencial substitutiva da internação psiquiátrica, visando a reinserção na comunidade e em serviços de referência. O município de Franca apresenta demanda para implantação e manutenção de Residências Terapêuticas, com vistas ao acolhimento de pessoas com transtornos mentais crônicos, egressas de hospitais psiquiátricos e de outras instituições de saúde mental com características similares, haja vista a necessidade de fechamento dos leitos de internação anteriormente ocupados pelo público alvo desse serviço, em cumprimento à Política Nacional de Saúde Mental e diretrizes do Ministério da Saúde.

V – OBJETIVOS:

GERAL:

Ser um espaço de moradia no processo de reabilitação psicossocial para pessoas egressas de hospitais psiquiátricos ou de instituições similares, que garanta o convívio social e o resgate da cidadania, promovendo laços afetivos, reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares, por meio de Plano Terapêutico Singular (PTS), articulado com o CAPS de referência.

ESPECÍFICOS:

- Estimular a reestruturação e expansão da rede pública de assistência em saúde mental, com a finalidade de garantir à população, acesso à rede pública de atenção psicossocial extra-hospitalar municipal;
- Prestar assistência integral, prioritariamente, aos portadores de transtornos mentais submetidos a tratamento psiquiátrico em regime hospitalar prolongado e que não possuam vínculos familiares e de moradia;
- Sensibilizar a comunidade no entorno das Residências Terapêuticas e da Rede de Atenção Psicossocial para o acolhimento dos egressos de hospitais psiquiátricos;

- Desenvolver atividades junto aos moradores que favoreçam o convívio social no território e fortaleça o relacionamento interpessoal com os membros da comunidade;
 - Favorecer o desenvolvimento de atividade da vida diária e atividades instrumentais da vida diária de acordo com as potencialidades e singularidades de cada indivíduo;
- Promover aumento das condições para estabelecimento de vínculos afetivos e inserção dos moradores na rede social existente (trabalho, lazer, educação, entre outros).

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
AÇÕES JUNTO AOS MORADORES E À COMUNIDADE.	23/06/2024	31/10/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Etapa 1: Desbravando a vizinhança.					
Atividades: Passeios pela região próxima à residência dos moradores.					
Metodologia: Realização de passeios com os moradores pelo território que abrange os limites do bairro onde está inserida a residência.					
Formas de verificação: Registros fotográficos; publicação em redes sociais; registro em relatórios de atividades.					
Etapa 2: Explorando a cidade.					
Atividades: Passeios pela cidade.					
Metodologia: Realização de passeios com os moradores pelo território do município, visitando centros comerciais, pontos turísticos, praças, equipamentos esportivos, entre outros de interesse público.					
Formas de verificação: Registros fotográficos; publicação em redes sociais; registro em relatórios de atividades.					
Etapa 3: Inserção em serviços da comunidade.					
Atividades: Participação em atividades sociais.					
Metodologia: Realização de atividades em academias ao ar livre, participação em eventos artísticos, culturais e esportivos e participação nas oficinas de trabalho e geração de renda.					
Formas de verificação: Registros fotográficos; publicação em redes sociais; registro em relatórios de atividades.					
Etapa 4: Participação em oficinas terapêuticas.					
Atividades: Participação em oficinas no CAPS III Florescer.					
Metodologia: Realização de atividades em oficinas terapêuticas multidisciplinares, conforme diretrizes constantes no Plano Terapêutico Singular (PTS) ampliado.					
Formas de verificação: Apresentar os critérios para a verificação das metas e os indicadores para o acompanhamento dos resultados desta etapa 1 (quantitativa e qualitativa).					
Etapa 5: Acolhimento dos moradores.					
Atividades: Assistência individual ao morador.					
Metodologia: Assistir o morador em suas necessidades individuais, por meio de intervenção dos profissionais que compõem a equipe multidisciplinar do serviço residencial terapêutico.					
Formas de verificação: Registros dos atendimentos por meio de prontuários eletrônicos e físicos e PTS ampliado.					

Etapa 6: Admissão de moradores no serviço.					
Atividades: Acolhimento dos moradores.					
Metodologia: Acolhimento dos moradores, mediante disponibilidade de vaga, conforme critérios de acesso estabelecidos pela gestão municipal de saúde.					
Formas de verificação: Relatório constando o registro de acolhimentos de novos moradores.					
Etapa 7: Elaboração e acompanhamento do Plano Terapêutico Singular (PTS) ampliado.					
Atividades: Elaborar os Planos Terapêuticos Singulares (PTS) dos moradores.					
Metodologia: Elaborar e acompanhar os PTS ampliados dos moradores, conjuntamente com as equipes técnicas do Serviço Residencial Terapêutico – SRT e do CAPS III Florescer.					
Formas de verificação: Registro dos dados nos Planos Terapêuticos Singulares (PTS) de cada morador.					
Etapa 8: Inserção em oficinas de trabalho e geração de renda.					
Atividades: Inclusão de moradores com capacidade laborativa nas oficinas de trabalho e geração de renda.					
Metodologia: O morador é admitido em uma das três oficinas (Agrícola; Costura Manual; Reciclagem de Eletroeletrônicos), conforme aptidão e desejo do morador, mediante disponibilidade de vagas.					
Formas de verificação: Registro no PTS e em relatórios de atividades do serviço.					
Etapa 9: Encaminhamento para atendimento médico clínico e psiquiátrico.					
Atividades: Realizar acompanhamento dos encaminhamentos individuais de cada morador, para atendimento médico.					
Metodologia: O morador é acompanhado por um membro da equipe de saúde do serviço até à unidade de saúde para atendimento médico.					
Formas de verificação: Registro em prontuários eletrônico e físico do morador.					
META 2	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
AÇÕES TÉCNICAS E DE APOIO OPERACIONAL.	23/06/2024	31/10/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Etapa 1: Integração entre moradores e equipe do serviço.					
Atividades: Dinâmicas para integração dos moradores com a equipe de funcionários do serviço.					
Metodologia: Realização de atividades lúdicas e recreativas por meio de dinâmicas conduzidas pela equipe de saúde e/ou multidisciplinar do serviço.					
Formas de verificação: Registro fotográfico e em prontuários eletrônico e físico do morador.					
Etapa 2: Monitoramento das rotinas nas residências.					
Atividades: Acompanhamento diário das rotinas dos moradores e das equipes de saúde de todas as residências.					
Metodologia: A enfermeira responsável pela equipe de saúde e demais integrantes da equipe multidisciplinar realizam visitas diárias às residências, supervisionando diretamente o seu funcionamento.					
Formas de verificação: Registros nos relatórios de atividades.					
Etapa 3: Treinamentos e orientações.					
Atividades: Treinamentos e orientações realizados mensalmente ou sempre que necessário com a equipe de saúde.					
Metodologia: Os membros da equipe técnica e/ou multidisciplinar realizam mensalmente, treinamentos com as equipes de saúde, abordando temas pré-estabelecidos, além de orientações sobre o serviço, sempre que detectada e necessidade.					

Formas de verificação: Registros em documentos com as assinaturas dos funcionários participantes, bem como nos relatórios de atividades dos serviços.
Etapa 4: Supervisão técnica.
Atividades: Supervisão do serviço pela coordenação.
Metodologia: A Coordenadora do serviço, supervisiona por meio de visitas regulares às residências, as atuações das equipes de saúde e multidisciplinar, conforme diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, bem como nos Planos Terapêuticos Singulares (PTS) dos moradores.
Formas de verificação: Registros nos relatórios de atividades.
Etapa 5: Reuniões com a equipe técnica do serviço.
Atividades: Reuniões realizadas pela coordenação com a equipe técnica multidisciplinar.
Metodologia: A Coordenadora do serviço realiza mensalmente reuniões técnicas com a equipe multidisciplinar, para tratar de assuntos relacionados à assistência prestada aos moradores, a melhoria do serviço e à elaboração do cronograma mensal de atividades.
Formas de verificação: Registros nos relatórios de atividades.
Etapa 6: Transporte.
Atividades: Transportar moradores, funcionários, materiais, equipamentos, documentos entre outros, para atendimento às necessidades logísticas do serviço.
Metodologia: O motorista realiza por meio do uso de veículos automotores, o transporte de moradores, de funcionários, de suprimentos para as casas, de documentos, bem como de todas as outras necessidades de transporte demandadas pelo serviço residencial terapêutico.
Formas de verificação: Registro em relatório de movimentação de veículos.
Etapa 7: Limpeza das residências.
Atividades: Realizar regularmente a limpeza e/ou higienização de todas as residências.
Metodologia: A auxiliar de limpeza realiza diariamente a limpeza das residências terapêuticas, utilizando-se de ferramentas, utensílios e produtos de limpeza adequados à higienização dos ambientes físicos, móveis e equipamentos das casas.
Formas de verificação: Registros em relatório de atividades.
Etapa 8: Ações administrativas e de gestão geral do serviço.
Atividades: Realizar atividades de competência da administração geral e de gestão operacional do serviço.
Metodologia: Visitas de membros da Direção da instituição, para verificar o funcionamento do serviço; Análise e planejamento das ações a serem realizadas com os recursos recebidos, bem como realizar as funções financeiras e contábeis de execução e de controle orçamentário do convênio; Realizar a rotina de autorizações e de pagamentos das despesas do convênio; Realizar diariamente a rotina contábil e de prestação de contas dos recursos aplicados na execução do convênio; Realização das cotações de preços e execução das compras dos materiais, insumos, equipamentos e serviços necessários ao funcionamento da unidade, bem como receber, conferir, armazenar e distribuir os itens consumidos nas residências; Realização dos serviços de conservação e manutenção dos bens móveis e instalações prediais das unidades residenciais, conforme demandas apresentadas pela coordenação do serviço; Realização dos serviços de informática (software, hardware e suporte técnico), de armazenamento e segurança de redes e de dados computacionais, de gestão e manutenção de data center e de computação em nuvem, web sites, etc.; Realização dos processos de admissão e de demissão dos profissionais para o serviço; controle de ponto; produção e arquivo de documentação trabalhista; gestão e execução da folha de salários e de obrigações sociais, trabalhistas e acessórias, etc.; Execução de ações preventivas de segurança e de saúde ocupacional, por meio da disponibilização de EPI e orientação sobre o uso obrigatório no ambiente de trabalho, realização exames de

saúde admissional, demissional e periódicos dos funcionários; realização da documentação e adoção de ações relacionadas à segurança e medicina do trabalho; Registrar todas as informações e dados relacionados ao funcionamento do serviço, bem como elaborar os relatórios destinados ao setor de prestação de contas do município e à direção da OSC; Elaborar rotineiramente toda a documentação administrativa relacionada ao serviço; Confeccionar anualmente o plano de trabalho e respectivo plano orçamentário de aplicação vinculado à execução do termo de parceria/convênio; Realização de reuniões de gestão do serviço com a participação da coordenação e da direção da OSC; Participar das reuniões demandas pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como pela RAPS – Rede de Atenção Psicossocial, para tratar de assuntos relacionados ao serviço e aos demais serviços da rede de saúde mental; Elaborar relatórios e documentos sobre o serviço, demandados pela gestão municipal de saúde mental; Realizar outras atividades administrativas e de gestão de responsabilidade da Coordenação do serviço e da Direção da OSC.

Formas de verificação: Documentação e registros das ações produzidas pelas áreas administrativas e/ou de apoio operacional.

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

ATIVIDADES	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
Passeios pela região próxima à residência dos moradores.	X	X	X	X	X
Passeios pela cidade.	X	X	X	X	X
Participação em atividades sociais.	X	X	X	X	X
Participação em oficinas no CAPS III Florescer.	X	X	X	X	X
Assistência individual ao morador.	X	X	X	X	X
Acolhimento dos moradores.	X	X	X	X	X
Elaborar os Planos Terapêuticos Singulares (PTS) dos moradores.	X	X	X	X	X
Inclusão de moradores com capacidade laborativa nas oficinas de trabalho e geração de renda.	X	X	X	X	X
Realizar acompanhamento dos encaminhamentos individuais de cada morador, para atendimento médico.	X	X	X	X	X
Dinâmicas para integração dos moradores com a equipe de funcionários do serviço.	X	X	X	X	X
Acompanhamento diário das rotinas dos moradores e das equipes de saúde de todas as residências.	X	X	X	X	X
Treinamentos e orientações realizados mensalmente ou sempre que necessário com a equipe de saúde.	X	X	X	X	X
Supervisão do serviço pela coordenação.	X	X	X	X	X
Reuniões realizadas pela coordenação com a equipe técnica multidisciplinar.	X	X	X	X	X
Transportar moradores, funcionários, materiais, equipamentos, documentos entre outros, para atendimento às necessidades logísticas do serviço.	X	X	X	X	X
Realizar regularmente a limpeza e/ou higienização de todas as residências.	X	X	X	X	X

Realizar atividades de competência da administração geral e de gestão operacional do serviço.	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---

VIII – RECEITAS

ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 113.798,72	R\$ 455.194,89
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 113.798,72	R\$ 455.194,88
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 227.597,44	R\$ 910.389,77

XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

Aquisição	Natureza de Despesa	Qtd.	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
Coordenador	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 4.382,68	R\$ 18.553,35
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 18.553,35
Enfermeiro	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 4.812,02	R\$ 20.370,88
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 20.370,88
Assistente Social	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 5.390,92	R\$ 22.821,56
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 22.821,56
Psicólogo	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 3.291,75	R\$ 13.935,08
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 13.935,08
Terapeuta Ocupacional	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 3.065,03	R\$ 12.975,93
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 12.975,93
Auxiliar de Farmácia	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 1.636,95	R\$ 6.929,76
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 6.929,76
Técnico de Enfermagem	1.1 - Vencimentos e Salários	13 UNIDADES	R\$ 2.026,05	R\$ 111.500,20
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 111.500,20
Auxiliar de Serviços Gerais	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 1.936,94	R\$ 8.199,71
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 8.199,71

Cuidador de Idoso (Diurno)	1.1 - Vencimentos e Salários	10 UNIDADES	R\$ 2.102,40	R\$ 89.001,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 89.001,60
Cuidador de Idoso (Noturno)	1.1 - Vencimentos e Salários	14 UNIDADES	R\$ 2.127,69	R\$ 126.101,31
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 126.101,31
Motorista	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 2.167,77	R\$ 9.176,89
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 9.176,89
Serviços Administração FEAk	1.1 - Vencimentos e Salários	1 UNIDADES	R\$ 5.704,00	R\$ 24.146,93
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 24.146,93
13º salário	1.3 - 13º Salário	1 UNIDADES	R\$ 8.649,42	R\$ 36.615,88
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 36.615,88
Previsão TRCT	1.9 - TRCT	1 UNIDADES	R\$ 4.153,38	R\$ 17.582,64
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 17.582,64
Férias	1.5 - Férias - Abono Constitucional	1 UNIDADES	R\$ 12.387,46	R\$ 52.440,25
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 52.440,25
FGTS	2.2 - FGTS	1 UNIDADES	R\$ 9.916,20	R\$ 41.978,58
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 41.978,58
Serviços Administração FEAk	2.2 - FGTS	1 UNIDADES	R\$ 496,00	R\$ 2.099,74
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.099,74
Multa rescisória FGTS	2.3 - FGTS - Multa Rescisória	1 UNIDADES	R\$ 3.634,21	R\$ 15.384,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 15.384,82
Cesta Alimentação	3.1 – Auxílio Alimentação	1 UNIDADES	R\$ 4.950,00	R\$ 20.955,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 20.955,00
Vale Transporte	3.3 – Vale Transporte	1 UNIDADES	R\$ 1.679,02	R\$ 7.107,85
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 7.107,85
Combustível	5.1 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	1 UNIDADES	R\$ 600,00	R\$ 2.540,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.540,00

Gás GLP	5.2 – Gás Engarrafado	1 UNIDADES	R\$ 850,00	R\$ 3.598,33
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 3.598,33
Gêneros Alimentícios	5.3 – Gêneros de Alimentação	1 UNIDADES	R\$ 20.500,00	R\$ 86.783,33
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 86.783,33
Medicamentos	5.4 – Material Farmacológico	1 UNIDADES	R\$ 2.700,00	R\$ 11.430,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 11.430,00
Material Pedagógico/ T.O	5.5 – Material Educativo e Esportivo	1 UNIDADES	R\$ 240,00	R\$ 1.016,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.016,00
Material de Secretaria/Expediente	5.7 - Material de Expediente	1 UNIDADES	R\$ 300,00	R\$ 1.270,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.270,00
Outros Materiais	5.9 - Material de Cama, Mesa e Banho	1 UNIDADES	R\$ 1.000,00	R\$ 4.233,33
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.233,33
Utensílios diversos	5.10 - Material de Copa e Cozinha	1 UNIDADES	R\$ 600,00	R\$ 2.540,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.540,00
Material de higiene e limpeza	5.11 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização	1 UNIDADES	R\$ 3.500,00	R\$ 14.816,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 14.816,67
Material para Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	5.13 – Material para Manutenção de Bens Imóveis	1 UNIDADES	R\$ 600,00	R\$ 2.540,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.540,00
Material de Enfermagem e Fisioterapia	5.16 – Material Hospitalar	1 UNIDADES	R\$ 125,00	R\$ 529,17
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 529,17
Despesas com Locação de Imóveis	7.11 – Locação de Imóvel	1 UNIDADES	R\$ 18.500,00	R\$ 78.316,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 78.316,67
Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	7.13 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	1 UNIDADES	R\$ 950,00	R\$ 4.021,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.021,67
Seguros em Geral	7.17 – Seguros em Geral	1 UNIDADES	R\$ 300,00	R\$ 1.270,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.270,00

Despesas com Informática	7.36 – Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	1 UNIDADES	R\$ 259,59	R\$ 1.098,93
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.098,93
Outros Serviços	7.37 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1 UNIDADES	R\$ 627,87	R\$ 2.641,05
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.641,05
Água e Esgoto	8.1 – Serviços de Água e Esgoto	1 UNIDADES	R\$ 4.250,00	R\$ 17.991,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 17.991,67
Energia Elétrica	8.2 – Serviços de Energia Elétrica	1 UNIDADES	R\$ 2.550,00	R\$ 10.795,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 10.795,00
Telefone e Internet	8.4 – Telefonia Fixa e Móvel – Pacote de Comunicação de Dados	1 UNIDADES	R\$ 700,00	R\$ 2.963,33
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.963,33
Investimento – Aquisição de Imobilizado	9.11 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	1 UNIDADES	R\$ 500,00	R\$ 2.116,67
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.116,67

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

Plano de Aplicação por Natureza de Despesa	
Natureza de Despesa	Valor (R\$)
1 - Recursos Humanos	R\$ 570.351,97
1.1 - Vencimentos e Salários	R\$ 463.713,20
1.5 - Férias - Abono Constitucional	R\$ 52.440,25
1.3 - 13º Salário	R\$ 36.615,88
1.9 - TRCT	R\$ 17.582,64
2 - Encargos Trabalhistas/Sociais	R\$ 59.463,14
2.2 - FGTS	R\$ 44.078,32
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 15.384,82
3 - Benefícios	R\$ 28.062,85
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 20.955,00

3.3 - Vale-Transporte	R\$ 7.107,85
5 - Materiais de Consumo	R\$ 131.296,83
5.1 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 2.540,00
5.2 – Gás Engarrafado	R\$ 3.598,33
5.3 - Gêneros de Alimentação	R\$ 86.783,33
5.4 – Material Farmacológico	R\$ 11.430,00
5.5 – Material Educativo e Esportivo	R\$ 1.016,00
5.7 - Material de Expediente	R\$ 1.270,00
5.9 – Material de Cama, Mesa e Banho	R\$ 4.233,33
5.10 – Material de Copa e Cozinha	R\$ 2.540,00
5.13 – Material para Manutenção de Bens Imóveis	R\$ 2.540,00
5.16 – Material Hospitalar	R\$ 529,17
5.11 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R\$ 14.816,67
7 - Serviços de Terceiros	R\$ 87.348,31
7.11 – Locação de Imóveis	R\$ 78.316,67
7.13 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 4.021,67
7.17 – Seguros em Geral	R\$ 1.270,00
7.36 – Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 1.098,93
7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 2.641,05
8 - Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 31.750,00
8.1 – Serviços de Água e Esgoto	R\$ 17.991,67
8.2 – Serviços de Energia Elétrica	R\$ 10.795,00
8.4 - Telefonia Fixa e Móvel - Pacote de Comunicação de Dados	R\$ 2.963,33
9 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 2.116,67
9.11 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 2.116,67



XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESCRIÇÃO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
COORDENADOR	1.022,63	4.382,68	4.382,68	4.382,68	4.382,68	18.553,35
ENFERMEIRO	1.122,80	4.812,02	4.812,02	4.812,02	4.812,02	20.370,88
ASSISTENTE SOCIAL	1.257,88	5.390,92	5.390,92	5.390,92	5.390,92	22.821,56
PSICÓLOGO	768,08	3.291,75	3.291,75	3.291,75	3.291,75	13.935,08
TERAPEUTA OCUPACIONAL	715,81	3.065,03	3.065,03	3.065,03	3.065,03	12.975,93
AUXILIAR DE FARMÁCIA	381,96	1.636,95	1.636,95	1.636,95	1.636,95	6.929,76
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	6.145,68	26.338,63	26.338,63	26.338,63	26.338,63	111.500,20
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	451,95	1.936,94	1.936,94	1.936,94	1.936,94	8.199,71
CUIDADOR DE IDOSO (DIURNO)	4.905,60	21.024,00	21.024,00	21.024,00	21.024,00	89.001,60
CUIDADOR DE IDOSO (NOTURNO)	6.950,47	29.787,71	29.787,71	29.787,71	29.787,71	126.101,31
MOTORISTA	505,81	2.167,77	2.167,77	2.167,77	2.167,77	9.176,89
13º SALÁRIO	2.018,20	8.649,42	8.649,42	8.649,42	8.649,42	36.615,88
FÉRIAS	2.890,41	12.387,46	12.387,46	12.387,46	12.387,46	52.440,25
RESCISÕES – AVISO PRÉVIO	969,12	4.153,38	4.153,38	4.153,38	4.153,38	17.582,64
FGTS	2.313,78	9.916,20	9.916,20	9.916,20	9.916,20	41.978,58
MULTA RESCISÓRIA FGTS	847,98	3.634,21	3.634,21	3.634,21	3.634,21	15.384,82
CESTA ALIMENTAÇÃO	1.155,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	20.955,00
VALE TRANSPORTE	391,77	1.679,02	1.679,02	1.679,02	1.679,02	7.107,85
SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO FEAQ – SALARIOS	1.330,93	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	24.146,93



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO FEAQ – FGTS	115,74	496,00	496,00	496,00	496,00	2.099,74
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	4.783,33	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	86.783,33
HIGIENE E LIMPEZA	816,67	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	14.816,67
COMBUSTÍVEL	140,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2.540,00
GÁS GLP	198,33	850,00	850,00	850,00	850,00	3.598,33
MATERIAL DE EXPEDIENTE/ ESCRITÓRIO/ INFORMÁTICA	70,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1.270,00
MATERIAL PEDAGÓGICO/ T.O.	56,00	240,00	240,00	240,00	240,00	1.016,00
MATERIAL DE MANUTENÇÃO BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	140,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2.540,00
MATERIAL DE ENFERMAGEM E FISIOTERAPIA	29,17	125,00	125,00	125,00	125,00	529,17
MEDICAMENTOS	630,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	11.430,00
UTENSÍLIOS DIVERSOS	140,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2.540,00
OUTROS MATERIAIS	233,33	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.233,33
ÁGUA E ESGOTO	991,67	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00	17.991,67
ENERGIA ELÉTRICA	595,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	10.795,00
TELEFONE/ INTERNET / TV	163,33	700,00	700,00	700,00	700,00	2.963,33
DESPESAS COM INFORMÁTICA	60,57	259,59	259,59	259,59	259,59	1.098,93
DESPESAS COM LOCAÇÃO DE IMÓVEL	4.316,67	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	78.316,67
SEGUROS	70,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1.270,00
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	221,67	950,00	950,00	950,00	950,00	4.021,67
OUTROS SERVIÇOS	145,57	623,87	623,87	623,87	623,87	2.641,05
INVESTIMENTOS	116,67	500,00	500,00	500,00	500,00	2.116,67



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

XII – DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO



ALLAN
KARDEC
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: **(16) 2103-3000**
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

A. SALÁRIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE ¹	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR	22 h	4.382,68	0,00	0,00	153,39	4.536,07	19.202,71
1	ENFERMEIRO	40 h	4.529,62	0,00	282,40	168,42	4.980,44	21.083,87
1	ASSISTENTE SOCIAL	40 h	5.108,52	0,00	282,40	188,68	5.579,60	23.620,32
1	PSICÓLOGO	25 h	3.009,35	0,00	282,40	115,21	3.406,96	14.422,80
1	TERAPEUTA OCUPACIONAL	35 h	2.782,63	0,00	282,40	107,28	3.172,31	13.429,43
1	AUXILIAR DE FARMÁCIA	44 h	1.636,95	0,00	0,00	57,29	1.694,24	7.172,30
13	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	36 h	1.743,66	0,00	282,40	70,91	27.260,64	115.403,36
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 h	1.654,54	0,00	282,40	67,79	2.004,73	8.486,70
10	CUIDADOR DE IDOSO (DIURNO)	44h	1.820,00	0,00	282,40	73,58	21.759,84	92.116,66
14	CUIDADOR DE IDOSO (NOTURNO)	36h	1.488,14	357,15	282,40	74,47	30.830,28	130.514,85
1	MOTORISTA	44h	2.167,77	0,00	0,00	75,87	2.243,64	9.498,08
1	SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO FEAK	44h	5.704,00	0,00	0,00	0,00	5.704,00	24.146,93

B. ENCARGOS SOCIAIS



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	AVISO PRÉVIO (3 DIAS CADA ANO)	FGTS (8%)	1/3 de FÉRIAS	1/12 de 13°	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR	22 h	175,31	418,55	522,85	365,08	1.481,78	6.272,89
1	ENFERMEIRO	40 h	192,48	459,55	574,07	400,84	1.626,94	6.887,40
1	ASSISTENTE SOCIAL	40 h	215,64	514,83	643,14	449,06	1.822,67	7.715,97
1	PSICÓLOGO	25 h	131,67	314,36	392,71	274,20	1.112,94	4.711,45
1	TERAPEUTA OCUPACIONAL	35 h	122,60	292,71	365,66	255,32	1.036,29	4.386,95
1	AUXILIAR DE FARMÁCIA	44 h	65,48	156,33	195,29	136,36	553,45	2.342,95
13	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	36 h	81,04	193,49	241,71	168,77	8.905,14	37.698,43
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 h	77,48	184,98	231,08	161,35	654,88	2.772,32
10	CUIDADOR DE IDOSO (DIURNO)	44h	84,10	200,78	250,82	175,13	7.108,21	30.091,44
14	CUIDADOR DE IDOSO (NOTURNO)	36h	85,11	203,19	253,83	177,24	10.071,22	42.634,85
1	MOTORISTA	44h	86,71	207,02	258,61	180,58	732,92	3.102,71
1	SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO FEAQ	44h	0,00	496,00	0,00	0,00	496,00	2.099,73

C. BENEFÍCIOS



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CESTA BÁSICA / VALE ALIMENTAÇÃO ³	VALE TRANSPORTE	CONVENIO MÉDICO	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	TOTAL MENSAL	TOTAL GERAL
1	COORDENADOR	22 h	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	465,67
1	ENFERMEIRO	40 h	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	465,67
1	ASSISTENTE SOCIAL	40 h	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	465,67
1	PSICÓLOGO	25 h	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	465,67
1	TERAPEUTA OCUPACIONAL	35 h	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	465,67
1	AUXILIAR DE FARMÁCIA	44 h	110,00	40,92	0,00	0,00	150,92	638,91
13	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	36 h	110,00	43,59	0,00	0,00	1.996,69	8.452,65
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 h	110,00	41,36	0,00	0,00	151,36	640,77
10	CUIDADOR DE IDOSO (DIURNO)	44h	110,00	45,50	0,00	0,00	1.555,00	6.582,83
14	CUIDADOR DE IDOSO (NOTURNO)	36h	110,00	37,20	0,00	0,00	2.060,85	8.724,26
1	MOTORISTA	44h	110,00	54,19	0,00	0,00	164,19	695,09
TOTAL GERAL DE RECURSOS HUMANOS							155.404,24	657.877,95

D. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
----------------------	------------	----------------	-------------



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

HORTIFRUTI DIVERSOS	4,2	3.803,84	16.102,92
CARNES DIVERSAS	4,2	3.500,00	14.816,67
LEITE INTEGRAL – LITRO	1.219,2	4,99	6.083,81
ARROZ – KG	635,0	6,58	4.178,30
AÇUCAR CRISTAL – KG	423,3	3,75	1.587,50
FEIJÃO – KG	287,9	8,50	2.446,87
ÓLEO DE SOJA 900ML	220,1	5,15	1.133,69
PÃO FRANCES – UND	8.466,7	0,75	6.350,00
FILÉ DE TILÁPIA – KG	237,1	39,90	9.458,96
CAFÉ EM PÓ – KG	127,0	24,00	3.048,00
LEITE CONDENSADO – UND	42,3	4,20	177,80
VINAGRE – LTS	42,3	1,59	67,31
MOLHO DE TOMATE 350GRS – UND	211,7	1,21	256,12
MARGARINA 500GRS – UND	84,7	4,05	342,90
FARINHA DE TRIGO – KG	42,3	3,15	133,35
MACARRÃO AVE MARIA 500GRS – PCT	42,3	2,88	121,92
ACHOCOLATADO DIET 200GRS – PCT	4,2	22,90	96,94
ADOÇANTE 120GRS – UND	29,6	8,12	240,62
VERDURA DE FOLHA – MAÇO	114,3	5,99	684,66
ALHO – KG	50,2	29,85	1.497,43
BATATA PALHA 500GRS – PCT	21,2	13,99	296,12
BISCOITO RECHEADO 135GRS – PCT	143,9	2,69	387,18
CALDO DE CARNE/ GALINHA 114GRS – UND	42,3	4,19	177,38
CATCHUP 400GRS – UND	21,2	6,89	145,84
CHA DIVERSOS – UND	42,3	3,94	166,79
CHEIRO VERDE – UND	148,2	1,99	294,85
COLORAL 50GRS – PCT	21,2	2,59	54,82



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

DOCE DE LEITE 400GRS – UND	21,2	10,99	232,62
FARINHA DE ROSCA 500GRS – PCT	21,2	9,69	205,11
FEIJÃO PRETO – KG	42,3	12,49	528,74
FERMENTO EM PÓ 100GRS – UND	4,2	3,79	16,04
LEITE DE COCO 200ML – UND	21,2	3,99	84,46
LEITE DESNATADO – LT	304,8	5,69	1.734,31
MARGARINA S/SAL 500GRS – UND	25,4	11,99	304,55
MASSA P/ PASTEL 330GRS – UND	84,7	5,60	474,13
MILHO P/ PIPOCA 500GRS – PCT	8,5	5,55	46,99
MORTADELA – KG	21,8	19,20	418,59
MOSTARDA 180GRS – UND	21,2	3,29	69,64
MUSSARELA – KG	24,8	48,99	1.213,24
OVO – UND	1.871,1	0,75	1.403,35
PÃO DE FORMA INTEGRAL 450GRS – PCT	50,8	7,99	405,89
PÃO DE FORMA 450GRS – PCT	211,7	6,29	1.331,38
PÃO DE QUEIJO CONGELADO – KG	63,5	19,99	1.269,37
PIMENTA 250GRS – UND	84,7	12,72	1.076,96
PÓ P/ GELATINA DIET 12GRS – PCT	423,3	2,99	1.265,75
PÓ P/ REFRESCO DIET 8GRS – PCT	169,3	1,99	336,97
PÓ P/ REFRESCO 18GRS – PCT	677,3	1,35	914,40
PRESUNTO – KG	11,4	25,10	285,83
REFRIGERANTE GUARANÁ 2 LT – UND	156,6	8,49	1.329,82
REFRIGERANTE COCA COLA 2 LT – UND	156,6	9,49	1.486,45
		TOTAL	R\$ 86.783,33

E. Higiene e Limpeza



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ALCOOL 70% - LT	84,67	6,20	524,93
AMACIANTE 2 LITROS – UND	270,93	5,41	1.465,75
PANO MULTIUSO 300MTS – ROLO	59,27	60,00	3.556,00
DESINFETANTE 5 LITROS – UND	50,80	9,50	482,60
DETERGENTE 5 LITROS – UND	71,97	15,00	1.079,50
LÃ DE AÇO – UND	63,50	2,50	158,75
ESPONJA DUPLA FACE – UND	84,67	1,95	165,10
LIMPADOR MULTUSO 500ML – UND	71,97	5,10	367,03
PAPEL HIGIENICO C/ 4 ROLOS 60MTS – PCT	67,73	5,70	386,08
QUEROSENE 900ML – UND	84,67	19,50	1.651,00
SABÃO EM BARRA – UND	67,73	2,61	176,78
SABÃO EM PÓ – KG	508,00	4,45	2.260,60
AGUÁ SANITÁRIA LT – UND	254,00	2,15	546,10
LIMPA PISO E AZULEIJOS 5 LITROS – UND	63,50	14,50	920,75
TOALHA DE PAPEL 2ROLOS – PCT	84,67	3,30	279,40
PAPEL TOALHA DUAS DOBRAS C/ 1.000 FOLHES – PCT	42,33	11,21	474,56
SACA CRUA P/ LIMPEZA – UND	84,67	6,20	321,73
		TOTAL	R\$ 14.816,67

F. Combustível

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
----------------------	------------	----------------	-------------



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

ETANOL - LT	717,51	3,54	2.540,00
		TOTAL	R\$ 2.540,00

G. Gás GLP

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
GÁS GLP P – 45 – UND	8,47	425,00	3.598,33
		TOTAL	R\$ 3.598,33

H. Material de Expediente / Escritório / Informática

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
PAPEL A4 BRANCO 500 FOLHAS - PCT	12,70	23,48	298,20
CANETA ESFEROGRAFICA CORES – UND	21,17	0,78	16,51
REGUÁ 30CM – UND	4,23	0,90	3,81
BORRACHA – UND	12,70	0,45	5,72
CANETA DESTACA TESTO – UND	21,17	1,60	33,87
PASTA EM L – UND	21,17	0,85	17,99
LIVRO ATA 100 FOLHAS – UND	8,47	22,00	186,27
GRAMPO 26/6 – CX	4,23	4,20	17,78
CORRETIVO EM FITA – UND	8,47	12,00	101,60
CLIPS 3/0 – CX	4,23	9,80	41,49
MATERIAIS DIVERSOS	4,23	129,16	546,78
		TOTAL	R\$ 1.270,00

I. Material Pedagógico / T.O.



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL ARTISTICO DIVERSOS	4,23	240,00	1.016,00
		TOTAL	R\$ 1.016,00

J. Material de Manutenção Bens Móveis e Imóveis

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL HIDRAULICO DIVERSOS	4,23	100,00	423,34
MATERIAL ELETRICO DIVERSOS	4,23	100,00	423,34
MATERIAL P/ PINTURA DIVERSOS	4,23	100,00	423,34
OUTROS MATERIAIS DIVERSOS	4,23	300,00	1.269,98
		TOTAL	R\$ 2.540,00

K. Material de Enfermagem e Fisioterapia

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LUVA DE PROCEDIMENTO C/ PÓ TAM "M" C/ 100 UND – CX	25,4	20,83	529,17
		TOTAL	R\$ 529,17

L. Medicamentos

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁCIDO VALPRÓICO 250MG	1.397	0,44	614,68
ÁCIDO VALPRÓICO SOOMG	1.919	1,13	2.168,60
BETAISTINA 24MG CP	381	0,36	137,16
BIPERIDENO 2MG CP	2.328	0,57	1.327,15
BUPROPIONA AP 150MG CP	254	0,70	177,80



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

CILOSTAZOL SOMG CP	508	0,27	137,16
CINARIZINA 25MG CP	127	0,32	40,64
CIPROFIBRATO 100MG CP	127	0,49	62,23
CLONAZEPAM 0,5MG CP	889	0,08	71,12
CLONIDINA 0,1S0MG CP	127	0,27	34,29
DIAZEPAM 10MG CP	127	0,14	17,78
DIOSMINA 450+HESPERIDINA 50	508	0,78	396,24
DIOSMINA 900 + HESPERIDINA 100	127	2,22	281,94
DONEPEZILA SMG CP	127	0,60	76,20
LEVODOPA 100+BENZERAMIDA 25	191	1,51	287,66
LEVODOPA 200+BENZERAMIDA 50	191	3,32	632,46
LEVOTIROXINA 38MCG CP	127	0,30	38,10
LEVOTIROXINA 75MCG CP	127	0,28	35,56
OLANZAPINA SMG CP	250	0,96	240,45
OLANZAPINA 10MG CP	1.588	1,11	1.762,13
PENTOXIFILINA 400MG CP	254	1,86	472,44
PERICIAZINA 10MG CP	508	0,63	320,04
PREGABLINA 75MG CP	127	0,41	52,07
QUETIAPINA 100MG CP	254	0,80	203,20
RISPERIDONA 2MG CP	1.207	0,13	156,85
RIVAROXABANA 15MG CP	265	1,62	428,63
SERTRALINA SOMG CP	1.919	0,19	364,63
TOPIRAMATO 2SMG CP	508	0,23	116,84
TOPIRAMATO SOMG CP	1.016	0,47	477,52
TOPIRAMATO 100MG CP	635	0,47	298,45
		TOTAL	R\$ 11.430,00



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

M. Utensílios Diversos

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
UTENSÍLIOS PARA COZINHA DIVERSOS	4,23	600,00	2.540,00
		TOTAL	R\$ 2.540,00

N. Outros Materiais

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO DIVERSOS	4,23	1.000,00	4.233,33
		TOTAL	R\$ 4.233,33

O. Água e Esgoto

UTILIDADES PÚBLICAS (Concessionárias)	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁGUA E ESGOTO	21,16	850,00	17.991,67
		TOTAL	R\$ 17.991,67

P. Energia Elétrica

UTILIDADES PÚBLICAS (Concessionárias)	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ENERGIA ELÉTRICA	21,16	510,00	10.795,00
		TOTAL	R\$ 10.795,00

Q. Telefone e Internet

UTILIDADES PÚBLICAS (Concessionárias)	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
---------------------------------------	------------	----------------	-------------



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

TELEFONE E INTERNET	21,16	140,00	2.963,33
		TOTAL	R\$ 2.963,33

R. Despesas com Informática

SERVIÇOS DE TERCEIROS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DESPESAS COM INFORMÁTICA	21,16	51,91	1.098,93
		TOTAL	R\$ 1.098,93

S. Despesa com Locação de Imóvel

SERVIÇOS DE TERCEIROS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DESPESAS COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	21,16	3.700,00	78.316,67
		TOTAL	R\$ 78.316,67

T. Seguros

SERVIÇOS DE TERCEIROS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SEGUROS GERAIS	4,23	300,00	1.270,00
		TOTAL	R\$ 1.270,00

U. Manutenção de Bens Móveis e Imóveis (serviços)

SERVIÇOS DE TERCEIROS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-----------------------	------------	----------------	-------------



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: (16) 2103-3000
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	21,16	190,00	4.021,67
		TOTAL	R\$ 4.021,67

V. Outros Serviços

SERVIÇOS DE TERCEIROS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	4,23	623,87	2.641,05
		TOTAL	R\$ 2.641,05

W. Investimentos

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES DIVERSOS	21,16	100,00	2.116,67
		TOTAL	R\$ 2.116,67

Franca – SP, 18 de junho de 2024.

Mário Arias Martinez

Presidente-Voluntário



**ALLAN
KARDEC**
fundação

KARDEC.ORG.BR | CONTATO@KARDEC.ORG.BR

RUA JOSÉ MARQUES GARCIA - 675 - CIDADE NOVA - FRANCA, SP 14.401-080 - TELEFONE: **(16) 2103-3000**
CNPJ: 47.957.667/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA